

# Mittetulundusühingu Papaver põhikiri

## I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühingu (edaspidi "ühing") nimeks on Mittetulundusühing Papaver.
- 1.2 Ühingu asukoht on Eesti Vabariik ja aadress Kajaka 4-18, Tallinn.
- 1.3 Ühing on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingu otsustest, käesolevast põhikirjast ja muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.4 Ühingu eesmärkideks on:
  - probleemidesse sattunud inimeste (kogu elukaare ulatuses) sotsiaalse toimetuleku arendamine, elukvaliteedi parandamine;
  - uute toimetulekut toetavate ideede toomine Eestisse lähtudes Eesti huvidest ja nende propageerimine rakendustegevustes;
  - avalikkuse harimine, koolitamine ja teadusuuringute tegemine.
- 1.4.1 Eesmärkide saavutamiseks on ühingul õigus:
  - korraldada küsitlusi ja uuringuid oma tegevusvaldkonnas;
  - pakkuda nõustamise ja psühhoteraapia teenust;
  - rakendustegevuse toetamine ja korraldamine;
  - võrgustikutöö arendamine Eestis ja välismaal;
  - arendada, pakkuda ja vahendada sotsiaalteenuseid, sh transporditeenust;
  - korraldada ja vahendada teabe- ja teraapiapäevi, seminare, konverentse, heategevusüritusi, laagreid;
  - kirjastada ja levitada õppe- ja teabematerjale, trükiseid;
  - osaleda oma ettepanekutega õigusloome protsessis.
- 1.5 Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine ja tema tegevuse põhimõteteks on:
  - 1.5.1 liikmete hääleõiguse võrdsus;
  - 1.5.2 liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
  - 1.5.3 liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;
  - 1.5.4 liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda;
  - 1.5.5 liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu, kasumi ja kapitali olemasolu.
- 1.6 Ühing võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika ja pitsat.
- 1.7 Ühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga.
- 1.8 Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

## II LIKMEELISUS

- 2.1 Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu käesoleva põhikirja.
- 2.2 Peale asutaja liikmete võib ühingu liikmeks olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes:
  - 2.2.1 tunnistab ja järgib käesolevat põhikirja;
  - 2.2.2 soovib kaasa aidata ühingu eesmärkide saavutamisel.
- 2.3 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga täisealine füüsiline või juriidiline isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ning esitab ühingu juhatusele, juhatuse poolt kinnitatud vormis, kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma põhikirja.
- 2.4 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatuse hääle enamusega.
- 2.5 Ühingu üldkoosolekul on õigus omistada auliikme staatus isikutele, kellel on erilisi teeneid ühingu tegevuse arendamisel ja ühingu tegevuse valdkonnas.
- 2.6 Ühingu liikmelisus on seotud sisseastumis- ja liikmemaksuga, mille suuruse otsustab üldkoosolek häälteenamusega igaks majandusaastaks.

- 2.7 Ühingust väljaastumiseks esitab liige kirjaliku avalduse. Juhatus kustutab ühingust väljaastunu liikmete nimekirjast, kui puuduvad menetlemist vajavad nõuded või pretensioonid liikme suhtes.
- 2.8 Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Füüsilisest isikust liikme surma ja juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus ühingus lõpeb.
- 2.9 Ühingu liige võidakse välja arvata juhatus otsusega, kui
  - 2.9.1 isik ei ole viimase aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu koosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel;
  - 2.9.2 liikmemaksu tasumata jätmise korral ühe aasta jooksul;
  - 2.9.3 oma tegevusega ühingu huvide, nime või maine kahjustamisel;
  - 2.9.4 kasutab oma liikmestaatuset kõlvatu konkurentsi tekitamiseks.
- 2.10 Juhatus otsuse liikme väljaarvamise kohta võib liige edasi kaevata ühingu üldkoosolekule seaduses ettenähtud korras ja nõuda enda väljaarvamise üldkoosoleku poolt.
- 2.11 Juhatus liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale isikule kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatus liikmetest.
- 2.12 Ühingust lahkunud ja väljaarvatud liikmetele sisseastumis- ja liikmemaksu ei tagastata.
- 2.13 Ühingu juhatus peab liikmete registrit, millesse kantakse liikme nimi, aadress, ühingusse astumise ja sisseastumistasu tasumise kuupäev, ühingust lahkumise või väljaarvamise kuupäev ja põhjus.
- 2.14 Isikul, kelle liikmelisus on ühingus lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

### III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Ühingu liikmete õigused ja kohustused sätestatakse seaduses ja käesoleva põhikirjaga.
- 3.2. Ühingu liikmel on õigus:
  - 3.2.1 osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
  - 3.2.2 valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
  - 3.2.3 saada ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta, tutvuda vastava dokumentatsiooniga;
  - 3.2.4 astuda ühingust välja.
- 3.3. Ühingu liige on kohustatud:
  - 3.3.1 täitma põhikirja nõudeid ja ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
  - 3.3.2 teatama ühingu juhatusle ühingu arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt ühe kuu jooksul pärast nende muutumist;
  - 3.3.3 võtma osa ühingu tegevusest;
  - 3.3.4 õigeaegselt tasuma makseid ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal;
  - 3.3.5 mitte levitama talle klientide kohta teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni;
  - 3.3.6 vajadusel andma aru ühingule kõikidest oma tegevustest, mis on seotud käesoleva ühinguga;
  - 3.3.7 sisseastumismaksule ja liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega, mille poolt hääletasid vähemalt 4/5 ühingu liikmetest.

### IV ÜLDKOOSOLEK

- 4.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, mille igal ühingu liikmel on üks hääl.
- 4.2 Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduses või käesoleva põhikirjaga antud juhatus või ühingu muu organi pädevusse.
- 4.3 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud üle poole (51%) ühingu liikmeid ja käesoleva põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema esindatuse nõuet.
- 4.4 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
  - 4.4.1 põhikirja muutmine;
  - 4.4.2 eesmärgi muutmine;

- 4.4.3 juhatuse liikmete määramine;
- 4.4.4 ühingu tegevuse reorganiseerimine ja lõpetamine;
- 4.4.5 majandustegevusest saadavate rahaliste ja materiaalsete vahendite kasutamise otsustamine;
- 4.4.6 sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse määramine ja maksmise korra kehtestamine;
- 4.4.7 juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- 4.4.8 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega või ühingu põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.5 Ühingu tegevuse eesmärgi ja põhikirja muutmiseks on vajalik kõigi ühingu liikmete nõusolek.
- 4.6 Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
- 4.6.1 majandusaastaruande kinnitamiseks;
- 4.6.2 juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest või kui seda nõuab revisjonikomisjon;
- 4.6.3 muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 4.7 Üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks (2) korda aastas. Üldkoosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast teatab juhatus liikmetele vähemalt kolm (3) nädalat enne koosoleku toimumist.

## V JUHATUS

- 5.1 Ühingul on juhatus, mis juhib ja esindab ühingut igapäevastes tegevustes.
- 5.2 Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
- 5.3 Vähemalt pooled juhatuse liikmed peavad olema isikud, kelle elukoht on Eesti Vabariik.
- 5.4 Juhatus liikmete arv on vähemalt üks (1), kuid mitte rohkem kui kolm (3) isikut, kes määratakse üldkoosoleku poolt ühingu liikmete hulgast ja kes peavad olema teovõimelised füüsilised isikud.
- 5.5 Juhatus liikmed valivad enda hulgast juhatuse esimehe.
- 5.6 Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse tähtajaga kaks (2) aastat.
- 5.7 Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.
- 5.8 Juhatus igal liikmel on õigus esindada ühingut kõikides õigustoimingutes.
- 5.9 Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthälteenamus.
- 5.10 Juhatus korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees vastavalt seadusele.
- 5.11 juhatuse liikme võib tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral ühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.
- 5.12 Ühingu juhatus sõlmib ühingu nimel lepinguid ja korraldab täitmise.

## VI KONTROLL JA REVIDEERIMINE

- 6.1 Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.
- 6.2 Juhatus või muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorikontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 6.3 Revidendiks või audiitoriks ei või olla ühingu raamatupidaja ega juhatuse liige, samuti tema lähemad sugulased ega hõimlased.
- 6.4 Revidendid või audiitorid kontrollivad finantsmajanduslikku tegevust, koostavad revisjoni tulemuste kohta aruande ja esitavad selle 30 päeva jooksul peale majandusaasta lõppemist üldkoosolekule.
- 6.5 Revidendil on õigus kontrollida ühingu vara ja raamatupidamisdokumente ning nõuda nende kohta selgitusi ühingu liikmetelt.
- 6.6 Revident võib saada oma ülesannete täitmise eest tasu, mille maksmise alused ja korra kinnitab ühingu üldkoosolek.

## VII ÜHINGU VARA

- 7.1 Ühingu varaks on talle kuuluvad asjad ja raha.
- 7.2 Ühingu vara tekib:
  - 7.2.1 ühingu liikmete liikmemaksudest;
  - 7.2.2 ühingu vara kasutamisest ja tegevusest saadavatest rahalistest ja materiaalistest vahenditest;
  - 7.3.3 riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning tellimuste täitmise eest saadavast tasust;
  - 7.2.4 sihtotstarbelistest eraldistest;
  - 7.2.5 fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
  - 7.2.6 annetustest;
  - 7.2.7 muudest laekumistest.
- 7.3 Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu talle kuuluva varaga.
- 7.4 Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus Eesti vabariigi õigusaktidega.
- 7.5 Ühingu lõpetamisel pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara selleks õigustatud isikute vahel. Vara jagamisel õiguslikud isikud määratakse üldkoosoleku otsusega. (oli – üle samalaadsete eesmärkidega ühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusele.)

## VIII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

- 8.1 Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 8.2 Ühing lõpetatakse:
  - 8.2.1 üldkoosoleku otsusega;
  - 8.2.2 liikmete arvu vähenemisel alla 3 liikme;
  - 8.2.3 muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.
- 8.3 Ühingu tegevuse lõpetamine võib alati otsustada üldkoosoleku otsusega, mis on vastu võetud, kui selle poolt hääletanud kõik koosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 8.4 Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine.
- 8.5 Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.
- 8.6 Ühingu sundlõpetamisel määrab likvideerijad kohus.
- 8.7 Kui käesolev põhikiri on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.
- 8.8 Mittetulundusühingu Papaver põhikiri on muudetud ja kinnitatud 15.11.2012. a. üldkoosoleku protokolliga nr 1.