



## **MTÜ Papaver täienduskoolituse õppekorralduse ja täienduskoolitusasutuse kvaliteedi tagamise alused**

### **1. Sissejuhatus ja üldpõhimõtted**

- 1.1. Täienduskoolituste läbiviija MTÜ Papaver töötab täienduskoolituse õppekavad välja vastavalt täienduskoolituse standardile.
- 1.2. MTÜ Papaver poolt koostatavad õppekavad liigituvad õppekavarühma „sotsiaaltöö ja nõustamine“, „isikuareng“, „koolieelikute õpetajate koolitus“ ja „teraapia ja taastusravi“.
- 1.3. Täienduskoolituskursusega seotud täiskasvanute koolitajateks on üldjuhul MTÜ Papaver spetsialistid, kes omavad vastava koolituse jaoks vajalikku erialast koolitust, täienduskoolitust ja/või praktilist töökogemust.
- 1.4. Koolitused viiakse läbi üldjuhul MTÜ Papaver ruumides, erandkorras muudes ruumides. Koolitusruumid peavad võimaldama loengute läbi viimist, esitlustehnika ja pabertahvli kasutamise võimalust, kohvipauside läbiviimise võimalust.

### **2. Täienduskoolituse teabe avalikustamine**

- 2.1. MTÜ Papaver avalikustab Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi hariduse infosüsteem) kaudu täienduskoolitusasutuse õppekavarühmad, milles täienduskoolitust läbi viiakse, täienduskoolituse läbiviimise tegevusloa väljaandmise aluseks olnud õppekavad, tegevusloa andmed, asutuse kontaktandmed ja veebilehe aadressi.
- 2.2. MTÜ Papaver avalikustab oma veebilehel täienduskoolituse õppekorralduse alused, täienduskoolituse õppekavad, täienduskoolituskursusega seotud täiskasvanute koolitajate nimed koos nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega, loakohustusega täienduskoolituse läbiviimiseks antud tegevusloa andmed ning täienduskoolitusasutuse tegevuse kvaliteedi tagamise alused. Täienduskoolituse toimumise aja, koha ning korralduslikud küsimused kui see on vajalik.

### **3. Täienduskoolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord**

- 3.1. Isik, kes soovib täienduskoolitusel osaleda, peab täitma koolituse registreerimislehe kodulehel toodud lingil (google ankeet) või sellest eelnevalt teada andma telefoni või e-posti teel.
- 3.2. Koolitussoovi edastamisel väljastatakse koolitusel osalejatele koolituse arve.
- 3.3. Koolitusele registreerunuks loetakse osalejat, kes on tasunud koolitustasu arvel toodud tähtjaks.
- 3.4. Koolitusel osaleja registreerumise koolitusele kinnitab MTÜ Papaver vastava sisulise teatega e-posti teel.
- 3.5. Koolitus toimub kui koolitusele on registreerunud ja õppemaksu tasunud õppekavas toodud minimaalse grupi suuruseks olnud arv osalejaid. Vastava otsuse teeb MTÜ Papaver hiljemalt 5 tööpäeva enne planeeritud koolituspäeva algust. Koolituse mitte toimumisel informeerib MTÜ Papaver registreerunuid e-posti teel ning tagastab MTÜ Papaver tasutud õppemaksu.
- 3.6. Koolitusel osaleva isiku kohta kogub MTÜ Papaver järgmisi andmeid: ees- ja perekonnanimi, töökoht /asutus ja amet), isikukood, arve maksja ja saaja andmed;



- 3.7. Koolituse lõpus väljastatakse koolitusel osalenud isikule dokument täienduskoolituse läbimise või täienduskoolituses osalemise kohta (tõend või tunnistus, vastavalt õppekavas toodule). Õppekavas toodud õppekava täitmise tingimuste mitte täitmisel osalejale koolitusel osalemise kohta dokumenti ei väljastata ning osaleja arvestatakse koolituse mitte läbinuks.

#### **4. Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord**

- 4.1. Koolitustasu makstakse koolitusarve alusel arvel toodud tähtajaks.
- 4.2. Koolitustasu maksmisest ei vabastata kedagi. MTÜ Papaver spetsialistidele on koolitusel osalemine soodushinnaga.
- 4.3. Koolitusel mitte osalemisel koolitustasu ei tagastata, v.a p 3.5 toodud juhul.

#### **5. Täiendkoolituse kohta tagasiside kogumise kord**

- 5.1. Koolitusel osalejatel on võimalus anda tagasisidet nii suuliselt kui kirjalikult.
- 5.2. Kõikidel täienduskoolitusel osalejatelt küsitakse viimasel koolituspäeval kirjalikku tagasisidet kirjaliku tagasisidevormi alusel.
- 5.3. Kirjalikku tagasisidet kogutakse vaid nendelt isikutelt, kes saavad koolituse lõpetamisel tunnistuse või tõendi.
- 5.4. Täiendkoolitusel osalejatelt küsitakse muuhulgas ettepanekuid koolitusteemade osas.
- 5.5. MTÜ Papaver teeb koolituse tagasisidest kokkuvõtte, analüüsib saadud tulemusi. Tagasiside analüüsi tulemusel viib koolituskavasse sisse parendustegevused ja kasutab saadud tagasisidet uute koolituste välja töötamisel.